

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРОТОКОЛ

19.08.2021 № 3

собеседования с руководителями
образовательных организаций к началу
2021/2022 учебного года при
председателе комитета по образованию

УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по
образованию администрации
Ульчского муниципального района
Р.Н. Криксин
«19» августа 2021 года



Председатель - Криксин Р.Н.

Секретарь - Дяксул Л.В.

Присутствовали - Босова Т.И., Варфоломеева А.С., Краснова М.В., Ормун
О.Э., Пассар П.А., Хаблова М.Н.

СЛУШАЛИ:

В ходе собеседования с директором МБОУ СОШ п. Тыр Хабловой М.Н. к началу 2021/2022 учебного года при председателе комитета по образованию заслушали специалистов комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, директора МКУ «ЦБУО» об итогах сдачи отчета к началу нового 2021/2022 учебного года.

РЕШИЛИ:

№ п/п	Поручение председателя комитета	Ответственный исполнитель	Срок исполнени я	куратор
1	2	3	4	5
1.	Увеличить количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в сентябре-октябре 2021 г. до 90% от общего количества учащихся 4-11 классов	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	01 ноября 2021 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно- методической работе
2.	Провести родительские собрания под роспись с целью разъяснения порядка проведения всероссийской олимпиады школьников	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	10 сентября 2021 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно- методической работе

3.	Активизировать работу по участию в проектах «Билет в будущее» и «Проектория», «Открытые уроки», увеличить охват детей ранней профориентацией с 6 класса	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
4.	Организовать работу по переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе: - обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по функциональной грамотности и адаптивной физической культуре	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	Сентябрь 2021 г. – август 2022 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
5.	Организовать сетевое взаимодействие с образовательными организациями, предприятиями района/края	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	15 октября 2021 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
6.	Организовать обучение учащихся 10-х классов по индивидуальным учебным планам	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	25 августа 2021 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
7.	Локальные акты, касающиеся интересов детей должны быть приняты с учетом мнения родителей.	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	01 октября 2020 г.	Крыксина С.В., главный специалист по информатизации, лицензированию и аккредитации образовательных

				учреждений.
8.	Актуализировать Программу развития (должна быть согласована председателем комитета)	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	01 сентября 2021 г.	Крыксына С.В., главный специалист по информатизации, лицензированию и аккредитации образовательных учреждений.
9.	Разместить форму заявления о приеме, дополнить информацией о выборе языка.	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	01 сентября 2021 г.	Крыксына С.В., главный специалист по информатизации, лицензированию и аккредитации образовательных учреждений.
10.	Обновить программы в системе ПФДО на 2021/2022 учебный год и зачислить детей в ПФДО	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	1 сентября 2021 г.	Краснова М.В., главный специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе
11.	Предоставить протоколы родительских собраний за 2020/2021 учебный год (не менее 4-х)	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	1 сентября 2021 г.	Краснова М.В., главный специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе
12.	Обеспечить увеличение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (не менее 4 учителей на первую категорию)	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	01 марта 2022 г.	Ормун О.Э., главный специалист по общему образованию и кадрам
13.	Предоставлять ежемесячный отчет в срок до 25 числа каждого месяца о ходе проведения работы по аттестации	МБОУ СОШ п. Тыр (М.Н. Хаблова)	До 25 числа каждого месяца	Ормун О.Э., главный специалист по общему образованию и кадрам

	педагогических работников			
--	------------------------------	--	--	--

Секретарь



Л.В. Дякул